

직 무 소 개 서 (운전원)

채용분야	직 종	직 급	부 서
	운영기능직	A1	총무팀

세부직무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병원 임직원 차량(공용차량) 등 운전 및 부수업무 수행 (감사·단속적 근로자)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ (병원 임직원 차량 운행) 수행지원팀 스케줄 및 인력조정에 따라 병원 임직원의 차량을 운행하며 운행시 주유, 주차, 세차 등 제반경비의 처리와 정확하고 신속한 운행을 위하여 차량점검 및 내부 청소 등의 업무를 담당한다. ■ (병원 공용 차량 운행) 수행지원팀 스케줄에 따라 병원 공용차량(공공의료사업단 차량 포함)을 운행하며, 주유, 주차, 세차 등의 제반경비의 처리와 차량안전을 위한 점검 등을 담당한다. ■ (차량점검 문서 관리) 유류관리대장, 운행지 및 주행거리 등 차량점검 관련 문서 관리를 담당한다.
직무요건	<p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도로교통법, 운행구간 지리정보, 교통정보 및 안전규정 - 수행업무에 따르는 지리 및 동선 파악 - 차량 내·외부 유지 관리지식 - 운행 정보기기 작동 기술, 차량 특성 및 종류 관련 지식 - 자동차검사 기준 및 방법에 대한 지식 - 비상상황 행동지침 등 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 안전운전 방법과 요령 - 승하차 안전장치 사용기술, 안전한 주정차 기술 - 차량 일상 점검 기술, 긴급처리 기술 등 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객지향적 태도 - 안전운행을 위한 준비성 및 청결유지 태도 - 승객의 안전을 고려하는 서비스 정신, 법규를 준수하려는 준법정신 - 교통흐름에 따른 유연한 대처, 보행자 보호와 양보운전의 배려심 등
직업기초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리</p>
비 고	<ul style="list-style-type: none"> - 운전경력증명서상 최근 7년간 무사고 운전자 (채용공고일 이후 발급한 '운전경력증명서'상 입사지원서 접수 마감일로부터 7년 이내 '교통사고경력'이 없는 자) - 최근 5년간 음주로 인한 운전면허 취소·정지를 받지 않은 자 (채용공고일 이후 발급한 '운전경력증명서'상 입사지원서 접수 마감일로부터 5년 이내 해당위반사항이 없는 자) - 동일 직종을 필요로 하는 다른 부서에서 근무할 수 있음