

직무 소개서

| | | | |
|------|-----|-----|-----|
| 채용분야 | 직 종 | 직 급 | 부 서 |
| | 사무직 | J1급 | 법무팀 |

| | |
|-------------|---|
| 세부직무 | <ul style="list-style-type: none"> - 원내 법률자문 - 민사/형사/행정 소송 수행 - 의료분쟁 해결 - 각종 위원회 참석 등 |
| 업무내용 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 의료법, 개인정보보호법, 청탁금지법, 국가계약법, 노동법 등 관련 사안들을 검토하여 자문하고 MOU, 협약서, 국/영문 계약서 등을 검토하는 업무를 담당합니다. ■ 의료소송 이외의 일반 민사소송, 행정소송, 형사고소사건 등을 직접 수행하거나 외부 법무법인에 위임한 후 관리하는 업무를 담당합니다. ■ 원내에서 발생하는 의료분쟁에 대해 자문하고 의료소송 제기 시 직접 소송을 수행하거나 외부 법무법인에 위임한 후 관리하는 업무를 담당합니다(민원업무 및 미납진료비 관련 업무 제외). ■ 의료윤리위원회 등 각종 위원회에 참석하거나 자문하는 업무를 담당합니다. |
| 직무요건 | <p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「변호사법」 제4조에 의한 변호사 자격 소지자(재판 출석이 가능한 자) <p>[지 식]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 민/형법, 민사/형사소송법, 노동법, 개인정보보호법, 의료법, 계약법 등 전반적인 법 지식 및 legal mind - 병원 규정 및 지침 등에 대한 이해 - 병원 고유목적사업(교육, 연구, 진료, 공공의료 등) 이해 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문서작성/문서관리/문서기안(일반직 공통사항) - 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술(일반직 공통사항) - DB 자료 수집, 관리, 활용 능력(일반직 공통사항) - 직무 관련 외국어 활용 능력(일반직 공통사항) <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 자문 의견서 작성, 계약서 검토 능력 - 법률 전문지식 함양과 커뮤니케이션, 공감 능력 - 합리적 사고와 적극적이고 능동적 태도 |
| 직업기초 능 력 | |
| 비 고 | |